

ÜBERSICHT METHODIK

1. Maßgeschneiderte Reinigungspläne



Jeder Raum und jede Abteilung hat seine eigenen spezifischen Reinigungsanforderungen. Unser Analyse-Team erstellt detaillierte Arbeitsanweisungen für jeden Bereich des Objekts. Diese Anweisungen werden sorgfältig befolgt, um sicherzustellen, dass alle Ihre spezifischen Anforderungen erfüllt werden. Darüber hinaus werden alle erkannten Verunreinigungen, die außerhalb des festgelegten Reinigungsplans liegen, ebenfalls gereinigt und ggf. nachträglich in die Anweisung aufgenommen.

2. 4-Augen-Prüfung



Wir führen eine doppelte Überprüfung aller Reinigungsarbeiten durch. Dabei wird eine zweite Reinigungskraft hinzugezogen bis die Prüfung abgeschlossen und die Checkliste von beiden MA unterschrieben ist. Unsere Checklisten werden gegen unsere Best-Practice-Richtlinien geprüft, um sicherzustellen, dass keine Details übersehen werden. Dies gewährleistet, dass die Räumlichkeiten stets im vom Kunden geforderten Zustand sind.

3. Geschultes Personal



Unser Personal wird intern und extern geschult und ist erfahren in der Durchführung von Reinigungsaufgaben mit höchster Präzision. Sie sind ausgestattet mit den neuesten Reinigungstechnologien und -methoden, um eine effiziente und effektive Reinigung zu gewährleisten. Das Personal wird über die Qualitätsstandards hinaus auch bezüglich Unfallschutz am Arbeitsplatz nach **DGUV Regel 101-605** geschult. Die Schulungsunterlagen sind in den jeweiligen Akten der Mitarbeiter zu archivieren und im festgelegten Turnus zu aktualisieren, um sicherzustellen, dass alle Informationen auf dem neuesten Stand sind.

4. Qualitätsmanagement



Bei Beschwerden reagieren wir zeitnah, dokumentieren diese sorgfältig und entwickeln präzise Actionpläne zur sofortigen Behebung und künftigen Vermeidung. Unsere strukturierte Qualitätssicherung umfasst regelmäßige interne Audits, die frühzeitige Erkennung von Abweichungen ermöglichen. Ergebnisse fließen in Schulungsprogramme und interne Prozesse, um stets höchste Qualitätsstandards zu gewährleisten. Unser Ziel ist eine kontinuierliche Verbesserung, um langfristige Kundenbeziehungen zu festigen und Vertrauen zu stärken.

Zugehörige interne Dokumente:

Best-Practice-Richtlinie + One-Point-Lessons:	<i>dok.1501.BP.pdf - dok.1507.BP.pdf</i>
Arbeitsanweisungen/Reinigungspläne:	<i>dok.1401.AA.pdf - dok.1422.AA.pdf</i>
Checkliste Reinigungskontrolle:	<i>dok.1139CL.pdf</i>
Schulungsunterlagen Arbeitssicherheit:	<i>dok.1801AS.pdf - dok.1824AS.pdf + DGUV Regel 101-605.pdf</i>
Qualitätssicherung:	<i>dok.1101QS.pdf - dok.1138QS.pdf</i>

Wir verpflichten uns, diese Grundsätze zu befolgen und sicherzustellen, dass alle Beteiligten diese ebenfalls einhalten.

Hüseyin Dirik

Geschäftsführer

Ufuk Aycil

Prozessverantwortlicher

03.04.2023, Frankfurt a.M.

Datum, Ort